

## **ZIM-Medien: Nutzungsbedingungen Schnitträume**

### Nutzungszwecke

Schnitträume dürfen nur für Projekte im Rahmen der Universität Paderborn genutzt werden (Lehre und Forschung).

### Nutzungsdauer

- Der maximale Buchungszeitraum beträgt 8 Std. pro Tag.
- Zur Nutzung ist eine Buchungsbestätigung erforderlich – eine Reservierungsanfrage reicht nicht aus.

Wir behalten uns zudem vor aufgrund von erhöhter Nachfrage die maximale Buchungszeit individuell anzupassen. Insgesamt sind unsere Schnitträume nicht als Dauerarbeitsplätze zu verstehen.

### Nutzungspflichten und Verhalten im Schnittraum

- Die Rechner sind bei Ende der Nutzungszeit wieder in ihrem Ursprungszustand zu versetzen, d.h. Spracheinstellungen (Standard Deutsch), Keyboard-Shortcuts und Programmabmeldungen (auch zum Schutz Ihrer Daten!).
- Die Einrichtungsgegenstände sind pfleglich zu behandeln und vor Beschädigungen und Diebstahl zu schützen.
- Die Fenster und Türen sind beim Verlassen der Schnitträume fest zu verschließen und die Heizung auszustellen.
- Auffälligkeiten und Beschädigungen sind unverzüglich zu melden.

### Datensicherung

Das ZIM übernimmt keine Haftung für Ihre Daten, diese sind entweder extern (USB-Festplatte/Sticks) oder im Netzlaufwerk (CIFs) zu sichern.

Des Weiteren werden mind. zum Ablauf eines Semesters die Rechner zurückgesetzt.

### Missbrauch und Konsequenzen

- Angriffe auf Rechner, Daten und Nutzer (Ausspähen/Verändern von Daten) sind untersagt und auch der Versuch ist zu unterlassen.
- Die Rechner bzw. Software darf nicht missbräuchlich benutzt/eingesetzt werden. Verstöße führen zu Entzug der Benutzungsberechtigung und auch eine weitergehende zivil- und strafrechtliche Verfolgung von Verstößen wird hiermit nicht ausgeschlossen.

**Bei wiederholtem Verstoß gegen unsere Nutzungsbedingungen, behalten wir uns vor, verantwortliche Personen von unserem Nutzungsangebot auszuschließen.**

## **Terms of Use - ZIM Editing Rooms**

### Purposes of use

Editing rooms may only be used for projects related to the University of Paderborn (teaching and research).

### Usage Duration

- The maximum booking period is 8 hours per day.
- Editing rooms may only be used with a confirmed booking – a reservation request is not sufficient.

We also reserve the right to adjust the maximum booking period on a case-by-case basis due to increased demand. Overall, our editing suites are not intended to be used as permanent workstations.

### Obligations and Conduct Regarding Use

- At the end of the usage period, the computers must be restored to their original state, i.e. language settings (default: German), keyboard shortcuts, and all program logouts (also to protect your data).
- The equipment and furnishings must be handled with care and protected against damage and theft.
- Be sure to close the windows and doors securely and turn off the heat when leaving the room.
- Any irregularities or damage must be reported immediately.

### Data backup

We assume no liability for your data; it must be backed up either externally (USB hard drives/sticks) or on the network drive (CIFS).

Further, the computers will be reset at the latest at the end of each semester.

### Abuse and Consequences

- Attacks on computers, data, and users (including the unauthorized access or alteration of data) are prohibited; even attempting such actions is not permitted.
- The computers and software must not be misused; violations will result in withdrawal of usage privileges. Furthermore, this does not preclude further civil or criminal prosecution for violations.

**In the event of repeated violations of these terms of use, we reserve the right to exclude responsible individuals from using our services.**